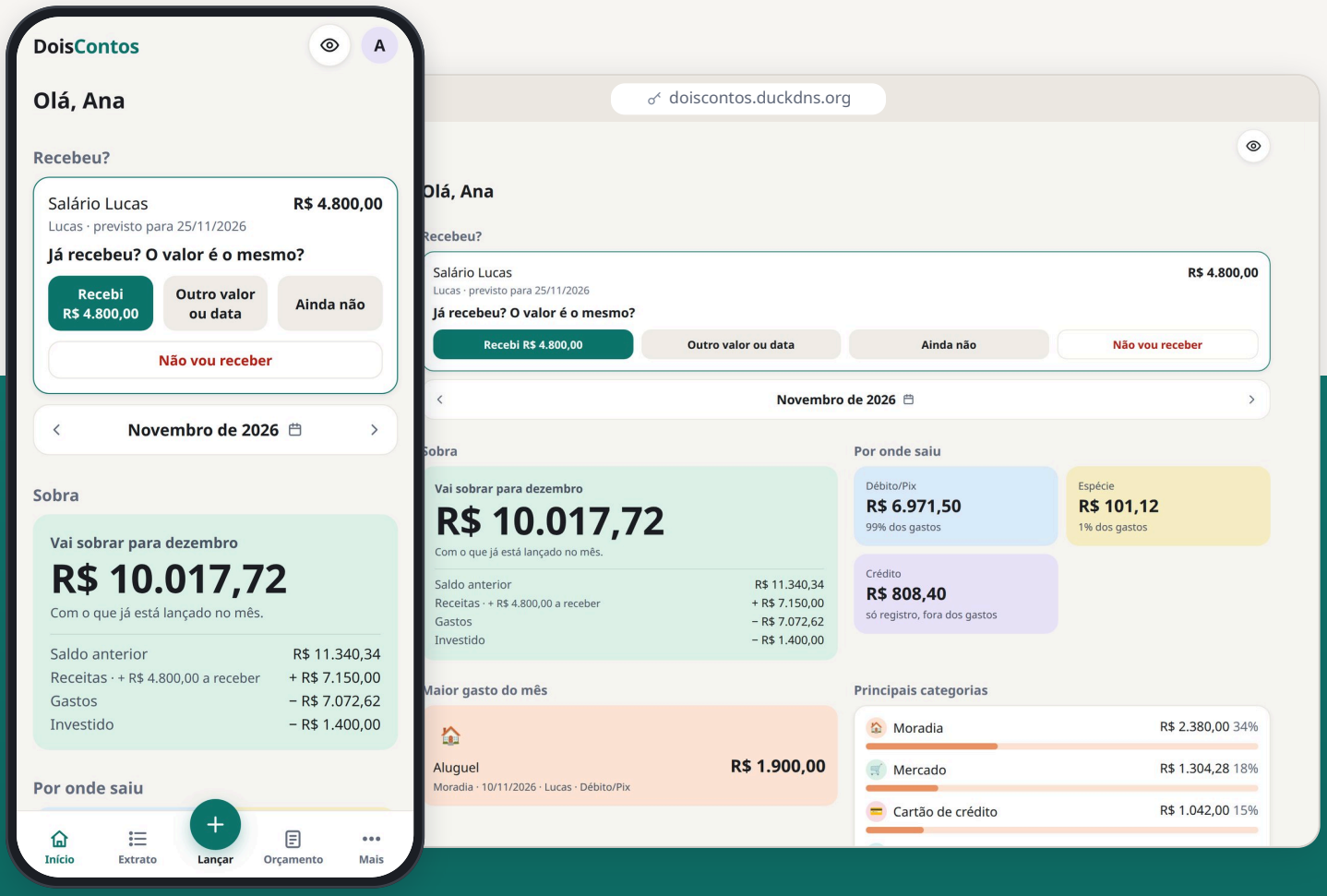
DoisContos

Guia de uso

As contas da casa, num lugar só. Veja como começar, o que dá para fazer no app e por que vale a pena deixar a planilha de lado.

Para casais e quem divide a casa

No celular e no computador



ACESSE

doiscontos.duckdns.org

01 Por que usar
02 Primeiros passos
03 Conhecendo o app
04 Início
05 Lançar
06 Extrato
07 Orçamento
08 Recorrentes
09 Investimentos
10 Histórico e calendário
11 Exportar e importar
12 Grupo e categorias
13 Do seu jeito
14 Dicas

01 Por que usar o DoisContos

O DoisContos substitui a planilha mensal por um app simples, feito para quem divide as contas. Em vez de juntar extratos no fim do mês, cada um lança na hora e o app faz as contas.

Tudo num lugar só

Cada pessoa lança do próprio celular e tudo cai no mesmo grupo, com quem gastou ou recebeu. Acabou a planilha desatualizada e o "quem pagou isso?".

Você sabe quanto vai sobrar

O Início mostra a sobra do mês: saldo anterior + receitas − gastos − o que foi investido. A sobra positiva passa sozinha para o mês seguinte.

Orçamento que avisa

Defina quanto pretende gastar em cada categoria e acompanhe o ritmo: dentro do planejado, no ritmo ou estourou. O app avisa se o mês vai fechar no vermelho.

Crédito sem contar duas vezes

A compra no crédito fica só como registro, destacada em lilás, para você saber onde gastou. O que soma é o pagamento da fatura.

Contas fixas no automático

Aluguel, internet e assinaturas viram despesas sozinhas todo mês. No dia do salário, o app pergunta: "Recebeu?".

Investimentos à parte dos gastos

Aportes e resgates saem do saldo do mês como "Investido", sem virar gasto. Dá para definir um valor-alvo e ver quanto falta.

Seus dados são seus

Exporte o relatório do mês, o extrato e o histórico para Excel, LibreOffice, PDF ou CSV. Traga o histórico da sua planilha do Google.

Do seu jeito, em qualquer tela

Funciona no celular e no computador, vira app na tela inicial, tem tema escuro, esconde os valores com um toque e deixa você montar o Início.

Privado por padrão. O cadastro é só por convite, cada pessoa entra com o próprio e-mail e senha, e cada grupo vê apenas os próprios lançamentos.

02 Primeiros passos

Do convite ao primeiro lançamento em poucos minutos. Na primeira vez, o próprio app mostra o caminho.



1 Abra o link do convite: o "Criar conta" já vem com o código.



2 Informe seu nome, o nome do grupo e uma senha.



3 O Início mostra as boas-vindas e os próximos passos.

- **Convite.** O cadastro é só por convite. O link vale 7 dias e serve uma vez; o e-mail do convite é o seu login.
- **Conta e grupo.** Seu nome é como você aparece em "quem gastou". O nome do grupo (ex.: "Casa da Ana e do Lucas") pode mudar depois no Perfil. A senha tem de 12 a 128 caracteres: uma frase longa é melhor que símbolos.
- **Comece por aqui.** 1) Crie o orçamento: quanto pretende gastar em cada categoria. 2) Cadastre as receitas, como os salários. 3) Informe o saldo atual: o que há hoje nas contas e em espécie. 4) Depois, lance as despesas.
- **Traga quem divide as contas.** Em **Mais** → **Convites**, convide o parceiro ou a parceira: a pessoa cria a conta pelo link e já entra no seu grupo.

03 Conhecendo o app

No celular, as telas principais ficam na barra de baixo. No computador, num menu lateral. O mês escolhido vale para todas as telas.



A barra de baixo leva às telas principais.



Toque no nome do mês para abrir o calendário de meses.



Em Mais ficam as análises, o planejamento e os cadastros.

Início
o resumo do mês

Extrato
tudo o que entrou e saiu

Lançar
o botão do meio, sempre à mão

Orçamento
planejado × gasto

Mais
análises, recorrentes, investimentos e cadastros

- **Troque de mês** pelas setas, deslizando o dedo para o lado ou tocando no nome do mês. Dá para olhar meses passados e planejar os próximos.
- **O botão verde muda com a tela:** “Lançar” no Início, “Planejar” no Orçamento, “Lançar dia 12” no Calendário, “Novo” em Investimentos.
- **No computador,** o menu lateral reúne tudo: Principal, Análises, Planejamento, Cadastros e Dados, com o botão “Lançar” no topo.
- **Perfil:** toque na sua inicial (no alto, à direita) para ver o perfil e o grupo financeiro.

04 Início: o seu mês num relance

A primeira tela responde à pergunta que importa: quanto vai sobrar? Logo abaixo, por onde o dinheiro saiu e como está o orçamento.



1 "Recebeu?" e a sobra do mês.



2 Por onde saiu e o maior gasto.



3 Categorias, orçamento e relatório.

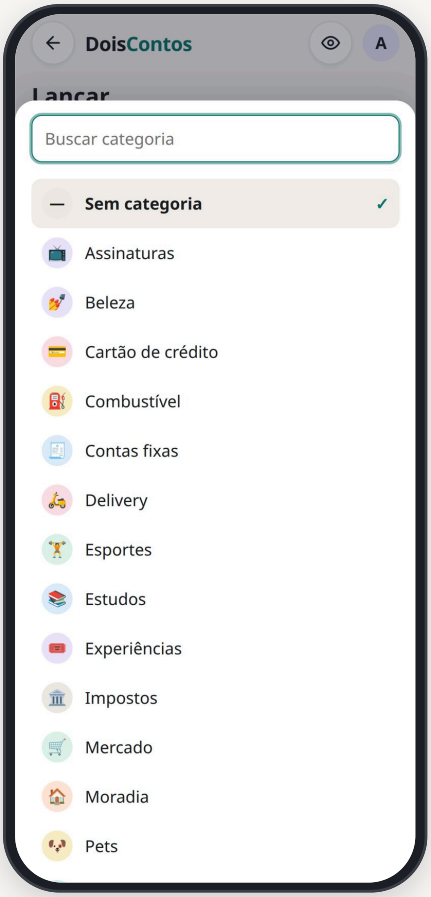
- **Recebeu?** No dia previsto de cada receita recorrente, o app pergunta se ela entrou: "Recebi", "Outro valor ou data", "Ainda não" ou "Não vou receber".
- **Por onde saiu.** Quanto saiu no Débito/Pix e em espécie. O crédito aparece à parte, em lilás: só registro, fora dos gastos.
- **Orçamento e relatório do mês.** Quanto do planejado já foi usado e o relatório completo do mês para baixar.
- **Sobra.** "Vai sobrar para dezembro" soma o saldo anterior e as receitas e desconta os gastos e o que foi investido. As receitas ainda a receber aparecem ao lado, sem entrar na conta.
- **Maior gasto e principais categorias.** O lançamento mais alto do mês e as cinco categorias que mais pesaram, com a porcentagem.

05 Lançar: despesa ou receita em segundos

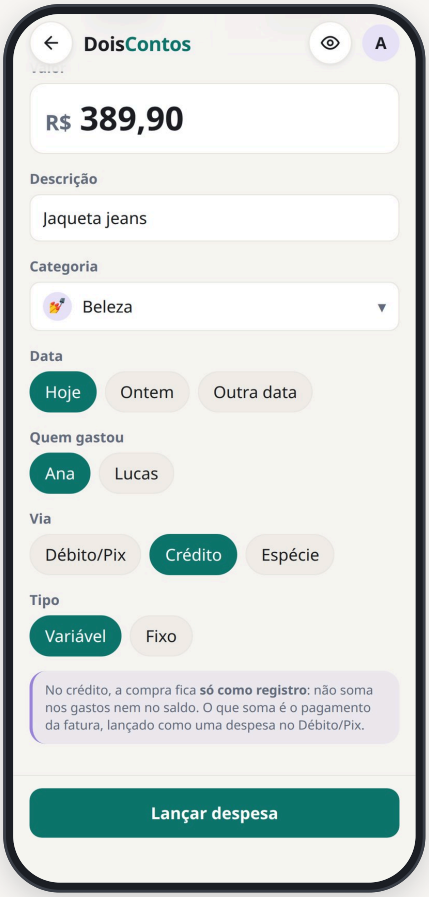
Um formulário só, pensado para o celular. O que você mais usa já vem marcado: hoje, você mesmo e o Débito/Pix.



1 Despesa: valor, descrição e categoria.



2 Busque a categoria pelo nome.



3 No crédito, a compra fica só como registro.

- **Categoria.** Toque e digite para filtrar. Se não escolher, vai para “Sem categoria”.
- **Data.** “Hoje”, “Ontem” ou “Outra data”.
- **Quem gastou.** Já vem com você; troque para outra pessoa do grupo se foi ela.
- **Via.** Débito/Pix, Crédito ou Espécie. Tipo: Variável ou Fixo.

Como funciona o crédito

A compra no crédito **não soma** nos gastos nem no saldo: ela fica registrada (em lilás) para você saber onde gastou. Quando pagar a fatura, lance o pagamento como uma despesa no Débito/Pix, por exemplo na categoria “Cartão de crédito”. Assim nada é contado duas vezes.

Receitas

Na aba **Receita**, o mesmo formulário registra um dinheiro que entrou, com “Quem recebeu”. Salários e o que entra todo mês ficam melhor como receitas recorrentes (seção 08).

06 Extrato: tudo o que entrou e saiu

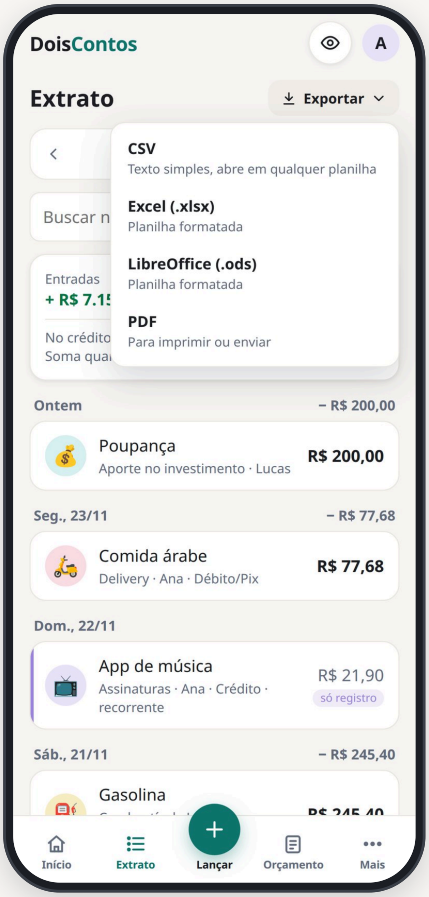
A lista do mês, dia a dia, com o total de entradas, saídas e o saldo. Toque num lançamento para corrigir ou excluir.



1 Lançamentos agrupados por dia.



2 Filtros por tipo, pessoa, via e categoria.



3 Exporte exatamente o que a lista mostra.

- **Entradas, saídas e saldo** do mês no topo. As compras no crédito aparecem destacadas (“só registro”) e somadas à parte.
- **Recorrentes à vista.** As despesas que vieram de uma conta fixa ou assinatura aparecem marcadas como “recorrente”.
- **Busca e filtros.** Procure pela descrição ou filtre por Despesas, Receitas ou Investimentos, por pessoa, pela via e pela categoria.
- **Exportar.** CSV, Excel (.xlsx), LibreOffice (.ods) ou PDF, com os filtros que estiverem aplicados.

07 Orçamento: planeje e acompanhe

Diga quanto pretende gastar em cada categoria no mês. O app compara com o que já saiu e mostra se o ritmo está bom.



1 Planejado, disponível e o ritmo de gastos.



2 Cada categoria com o seu status.

- **Planejado × executado.** Quanto foi planejado, quanto já saiu e quanto ainda está disponível.
- **Ritmo de gastos.** O gráfico acumula os gastos ao longo do mês e prevê como ele vai fechar.
- **Por categoria.** "Dentro do planejado", "no ritmo" ou "estourou", com quanto resta ou quanto passou.
- **Planejar.** O botão verde acrescenta uma categoria com o valor. Num mês sem orçamento, dá para copiar o do mês anterior.

Leitura rápida

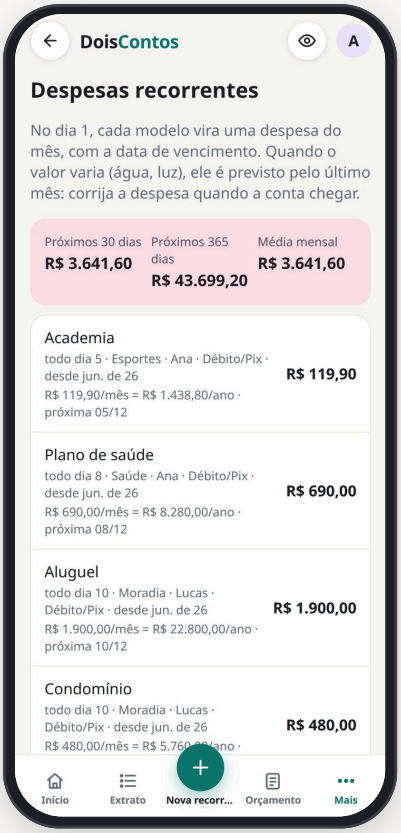
O tracinho em cada barra marca o dia de hoje no mês: se a barra passou dele, o gasto está adiantado.



No computador: o orçamento com o ritmo de gastos ao lado das categorias.

08 Contas que se repetem

Cadastre uma vez e esqueça. As despesas fixas entram sozinhas e as receitas do mês viram uma pergunta no dia certo.



1 Despesas recorrentes: contas fixas e assinaturas.



2 Receitas recorrentes: salários e o que entra todo mês.

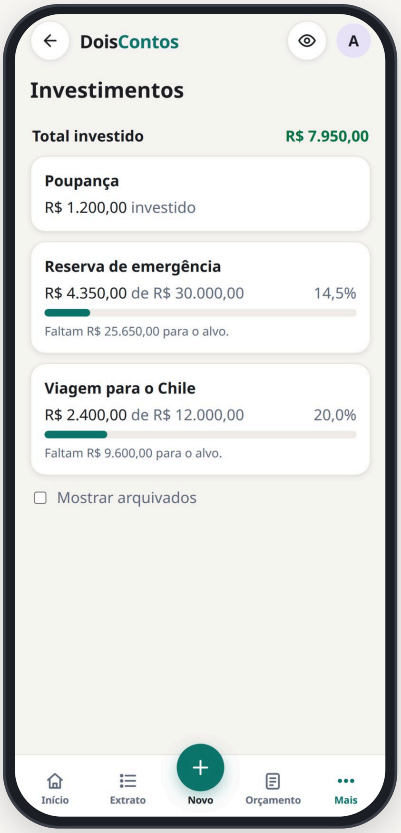
- **Despesas recorrentes.** Cada modelo vira uma despesa do mês, com a data de vencimento. Quando o valor varia (água, luz), ele é previsto pelo último mês: corrija a despesa quando a conta chegar.
- **Quanto pesa.** O topo mostra o total dos próximos 30 dias, dos próximos 365 dias e a média mensal.
- **Receitas recorrentes.** Só entram no saldo depois de confirmadas. Confirme pelo “Recebeu?” do Início ou, se o salário cair antes, aqui mesmo.
- **Desde e até.** Escolha o mês de início e, se quiser, o mês final.



No computador: as despesas recorrentes com o total previsto.

09 Investimentos

Separe o que você guarda do que você gasta. Cada aporte sai do saldo do mês como “Investido”, sem virar despesa.

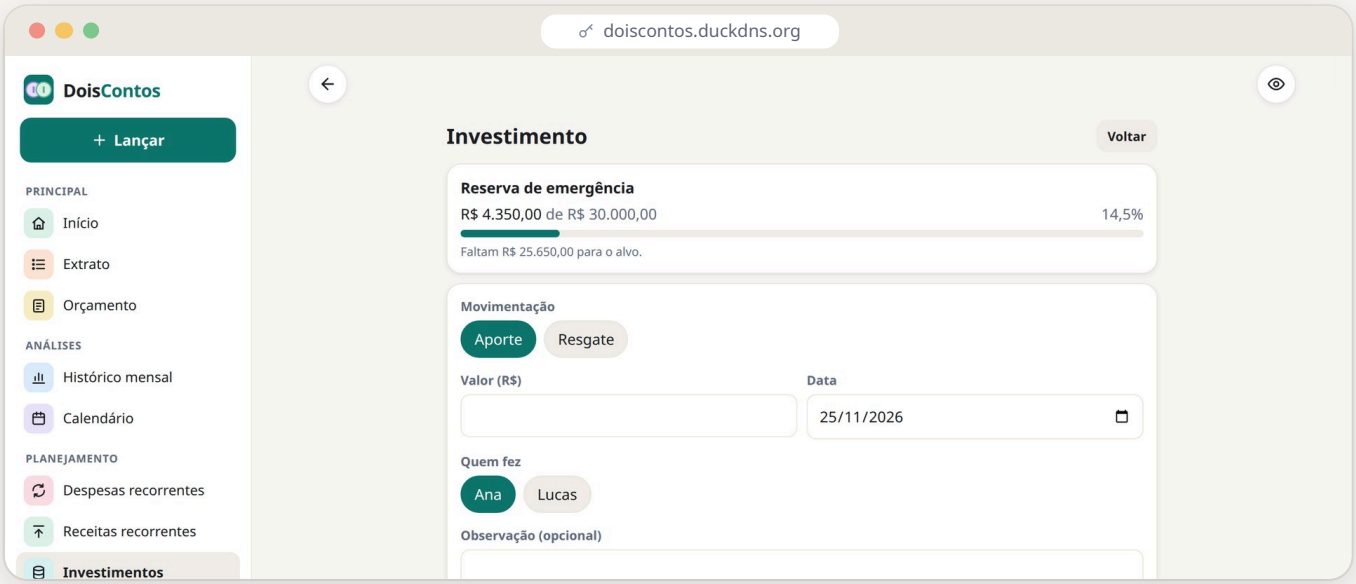


1 O total investido e cada investimento.



2 Aportes e resgates, com data e quem fez.

- **Crie quantos quiser:** reserva de emergência, viagem, poupança. O valor-alvo é opcional.
- **Com valor-alvo,** o app mostra a porcentagem e quanto falta.
- **Aporte e resgate.** Informe o valor, a data, quem fez e uma observação, se quiser. O aporte sai do saldo do mês da data; o resgate volta para ele.
- **No Extrato e no Início.** Os aportes aparecem no Extrato e na linha “Investido” da sobra do mês.
- **Arquivar.** O investimento encerrado sai da lista, mas continua guardado (“Mostrar arquivados”).



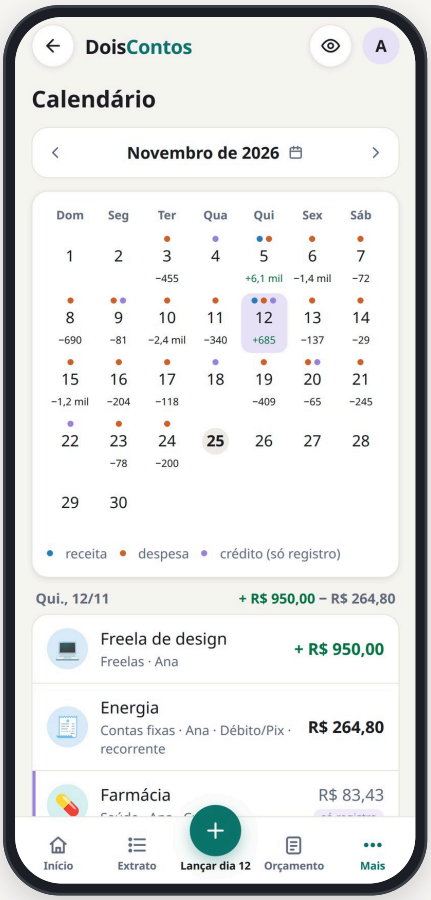
No computador: o investimento com o valor-alvo e as movimentações.

10 Histórico mensal e calendário

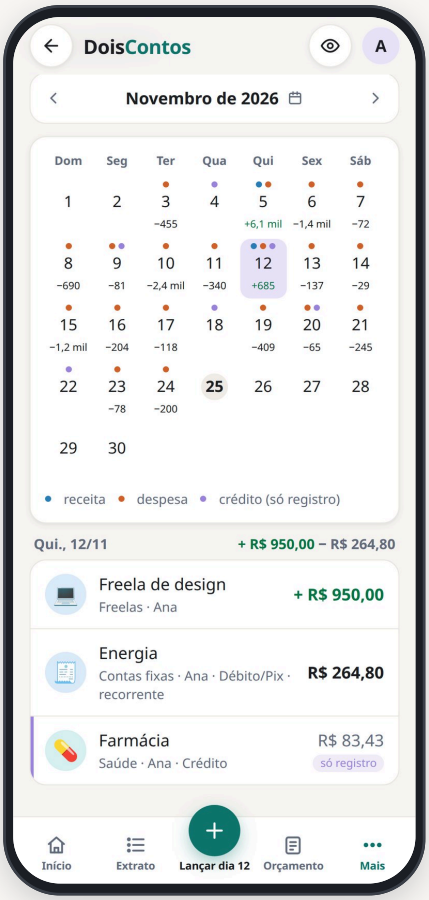
Para ver a evolução ao longo dos meses e o dia a dia do mês, com o saldo de cada dia.



1 Receitas × despesas mês a mês.



2 O saldo de cada dia do mês.

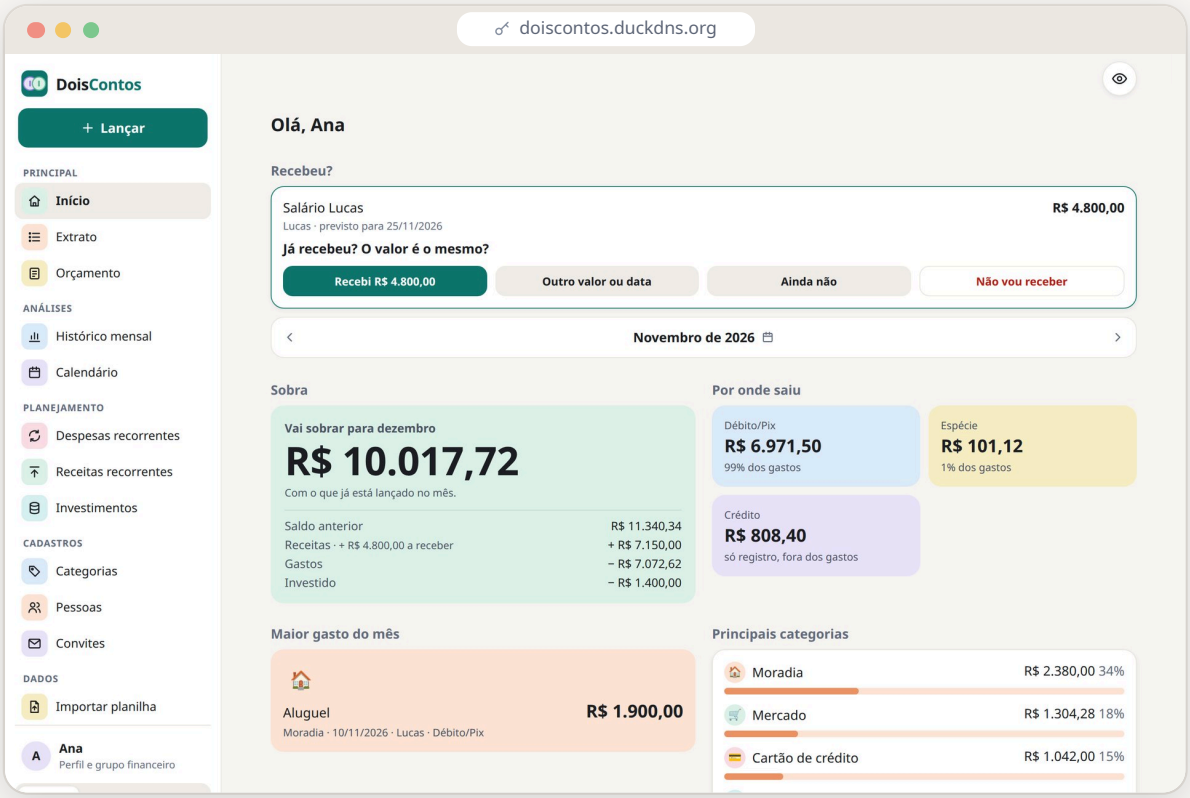


3 Toque num dia para ver os lançamentos.

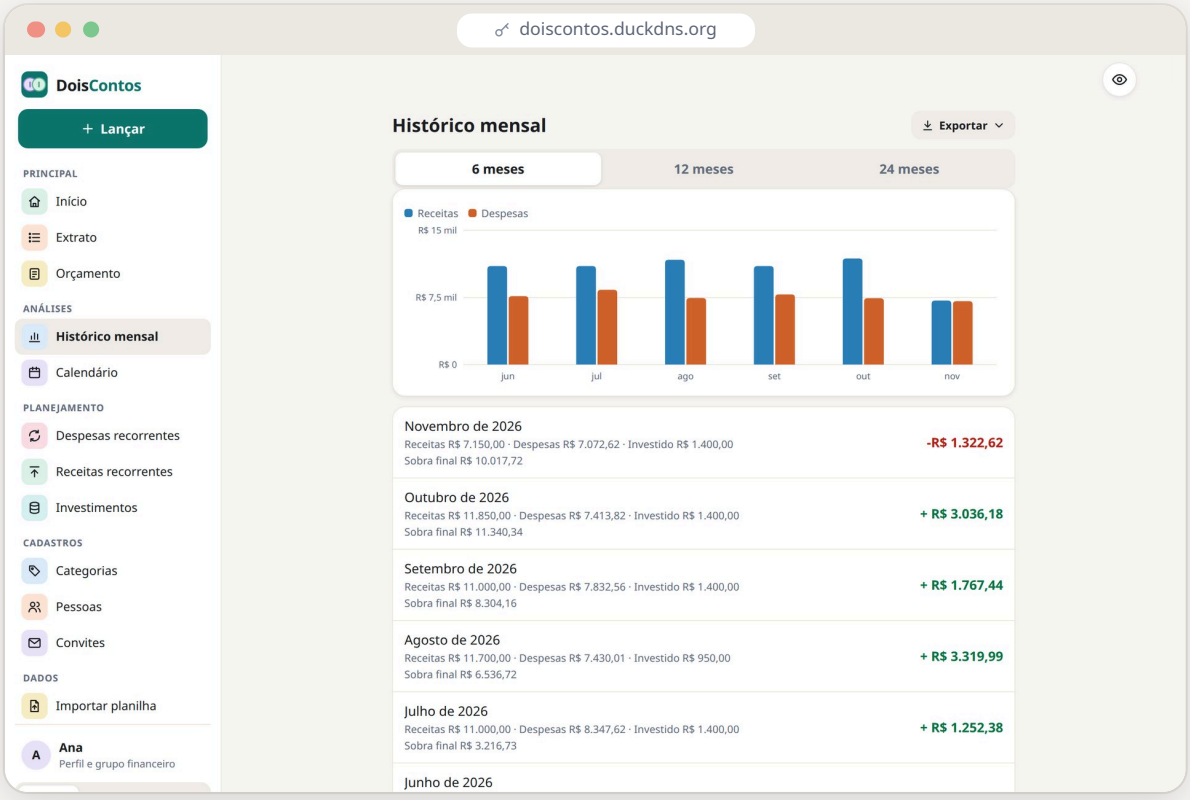
- **Histórico.** Os últimos 6, 12 ou 24 meses num gráfico de receitas × despesas e, abaixo, o resultado de cada mês: receitas, despesas, investido e a sobra final.
- **Exportar o histórico** em CSV, Excel, LibreOffice ou PDF.
- **Calendário.** Bolinhas mostram os dias com receita, despesa e crédito; embaixo de cada dia, o resultado dele.
- **Lançar pelo calendário.** Escolha o dia e use o botão “Lançar dia...”: o lançamento já vem com aquela data.

No computador também

As mesmas telas se adaptam à tela grande: menu na lateral, blocos lado a lado e gráficos maiores. Bom para planejar o mês e fazer o fechamento.



O Início em duas colunas, com o menu na lateral.



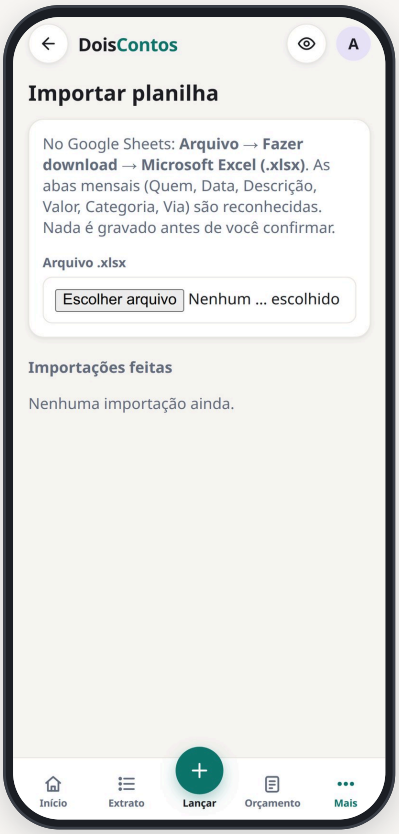
Histórico mensal dos últimos 6 meses.

11 Exportar e importar

Leve seus números para onde quiser e traga o que já está numa planilha.



1 Relatório do mês: resumo, orçamento, despesas, receitas e investimentos.



2 Importar a planilha do Google (.xlsx).

Formatos

CSV
Texto simples, abre em qualquer planilha

Excel (.xlsx)
Planilha formatada

LibreOffice (.ods)
Planilha formatada

PDF
Para imprimir ou enviar

- **Onde exportar:** no Início (relatório do mês), no Extrato (o que a lista mostra) e no Histórico mensal.
- **Importar planilha:** no Google Sheets, use Arquivo → Fazer download → Microsoft Excel (.xlsx). As abas mensais (Quem, Data, Descrição, Valor, Categoria, Via) são reconhecidas.
- **Sem susto:** nada é gravado antes de você confirmar, e uma importação pode ser desfeita.



No computador: o Extrato com o menu Exportar aberto.

12 Grupo, pessoas e categorias

O grupo financeiro reúne as pessoas que dividem as contas. Cada uma vê e lança no mesmo lugar.



1 Perfil: seus dados, a aparência e o grupo.



2 Pessoas do grupo, com ou sem login.



3 Categorias com ícone e cor.

- **Perfil.** Nome, e-mail, trocar senha e o tema. Em “Grupo financeiro”: o nome do grupo, as pessoas e o saldo atual.
- **Convites.** Convide por e-mail quem divide as contas com você: a pessoa cria a conta pelo link e já entra no seu grupo. Cada convite vale 7 dias e serve uma vez.
- **Pessoas.** Acrescente alguém sem login (para registrar “quem gastou”) e convide depois: ao criar a conta, a pessoa fica com o nome e os lançamentos dela.
- **Categorias.** O grupo já começa com categorias prontas. Crie as suas, mude o nome, o ícone ou a cor, e arquive as que não usa mais.

13 Do seu jeito

Alguns ajustes deixam o app com a sua cara. Eles valem só para o aparelho em que você os fez.



1 Tema escuro.



2 Valores escondidos com um toque.



3 Escolha os blocos do Início e a ordem.

- **Tema:** Automático (segue o aparelho), Claro ou Escuro, em Perfil → Aparência.
- **Esconder valores:** o ícone do olho, no alto, troca os valores por "•••••" no app inteiro. Útil em lugar público.
- **Personalizar o Início:** no fim do Início, ligue ou desligue os blocos e mude a ordem.

Tenha o app na tela inicial

iPhone: abra no Safari, toque em Compartilhar e em "Adicionar à Tela de Início".
Android: abra no Chrome, toque no menu (⋮) e em "Instalar app" ou "Adicionar à tela inicial".
O DoisContos passa a abrir como um aplicativo, em tela cheia.

14 Dicas para o dia a dia

Pequenos hábitos que fazem o DoisContos trabalhar por você.

Lance na hora

Gastou? Toque no botão verde e lance ali mesmo. Leva segundos e o mês fica sempre em dia.

Pagou a fatura?

Lance o pagamento como despesa no Débito/Pix. As compras no crédito ficam só como registro, para você saber onde gastou.

A conta de luz veio diferente?

Abra a despesa do mês no Extrato e corrija o valor. O mês seguinte já parte do valor mais recente.

Salário caiu antes?

Confirme em Receitas recorrentes. Se o valor mudou, use “Outro valor ou data”: vale só para aquele mês.

Planeje o mês que vem

Avance o mês no seletor e monte o orçamento antes de o mês começar. Dá para copiar o do mês anterior.

Feche o mês

No Início, baixe o relatório do mês em PDF ou planilha e guarde junto com os seus documentos.



Pronto para começar?

Abra o link do seu convite ou acesse **doiscontos.duckdns.org** e entre com o seu e-mail e senha.